



Belalcázar, 11 de julio de 2025

Enfermero(a)  
LUCÍA FABIOLA VIDAL CHAMORRO  
Coordinador (a)  
UNIDAD DE ATENCIÓN EN SALUD INZÁ  
ESE TIERRADENTRO

<b>Asunto;</b>	DELEGACIÓN SUPERVISION CONTRATO 140, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN GINECOLOGÍA PARA REALIZAR LA TOMA Y LECTURA DE LAS ECOGRAFÍAS DE LAS USUARIAS GESTANTES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO TIERRADENTRO E.S.E. EN LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE PÁEZ E INZÁ.		
<b>FECHA INICIO:</b>	11 de julio de 2025	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b>	30 de septiembre de 2025
<b>CONTRATISTA:</b>	GINA PAOLA BENJUMEA MONTERROSA		

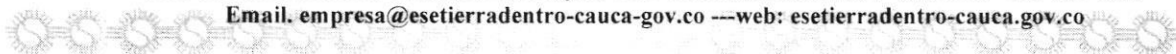
Cordial saludo:

Comedidamente me permito informarle que esta Gerencia lo ha designado como Supervisor del Contrato del Asunto:

Sus funciones y/o actividades son las siguientes:

<b>a.</b> Velar por la oportuna y cumplida ejecución del Contrato.
<b>b.</b> Verificar el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.
<b>c.</b> Comprobar el cumplimiento de las normas técnicas, profesionales o específicas sobre la materia objeto de contrato.
<b>d.</b> Ejercer el control de calidad del objeto contratado, exigiendo el cumplimiento de normas, especificaciones, procedimientos y demás condiciones contratadas.
<b>e.</b> Formular las recomendaciones que fueren del caso, tendientes a la debida ejecución contractual.
<b>f.</b> Proyectar el Acta de inicio, de supervisión, de terminación y liquidación para la suscripción de las partes.
<b>g.</b> Informar a la Gerencia oportunamente y a las demás áreas competentes cuando se produjeran incumplimientos parciales o totales de las obligaciones derivadas de la orden o de mala calidad de los bienes o servicios contratados.
<b>h.</b> Emitir conceptos sobre adiciones, solicitudes y reclamaciones presentadas por el contratista y tramitar cuando sea el caso las correspondientes disponibilidades presupuestales cuando quiera que se haga necesario realizar adiciones en valor.
<b>i.</b> Informar a la Gerencia y al Área Financiera cuando el contrato se encuentre en un 70% de avance, con el fin de programar a tiempo las respectivas adiciones si fuere el caso.
<b>j.</b> Colaborar con el contratista suministrándole la información necesaria.

Sede Administrativa: Belalcázar Páez Cauca, B/Panamericano. Cel. 314 662 4167 – 314 890 8156  
Punto de Atención: Inzá Cauca, B/Las Moyas. Tel 8 700 616/631. Cel. 314- 662 4446 – 313 787 1633  
Email. [empresa@setierradentro-cauca.gov.co](mailto:empresa@setierradentro-cauca.gov.co) ---web: [setierradentro-cauca.gov.co](http://setierradentro-cauca.gov.co)





k.	Expedir las certificaciones relacionadas con la ejecución de la orden correspondiente dentro de la ejecución de la orden y dar respuesta oportuna a las peticiones del Contratista.
l.	Exigir y verificar para cada pago y para la liquidación del contrato, el cumplimiento del contratista con sus obligaciones con la Seguridad Social Integral y el pago de aportes parafiscales si hay lugar a ello.
m.	En ningún caso podrá dar órdenes verbales y mucho menos modificar el objeto del contrato mediante ese procedimiento.
n.	Emitir el visto bueno autorizando la cesión o subcontratación total o parcial de la orden, si hay lugar.
o.	De acuerdo con lo establecido en la Ley 734 de 2002, deberá comunicar a la Administración para que de conocimiento a los entes de control sobre aquellas situaciones que conozca en ejercicio de sus funciones que pueda poner en riesgo el patrimonio público ó hayan causado detrimento patrimonial a la entidad contratante.
p.	Las que se requieran para la debida, cumplida y oportuna ejecución del objeto contractual.
q.	Entregar a la oficina encargada de la custodia de los expedientes de contratación copia de cada una de las actas inició, supervisión y liquidación, así como de la acreditación de cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social Integral.
r.	Todas las demás que dispone la Ley 1474 de 2011. Artículos 82, 83, 84 y 85,

Atentamente,

  
**LILIANA FAJARDO ANDRADE**  
GERENTE

*Elaboró: Adriana Vargas/Contratación*  
*Revisó: Camilo Cuellar/ Abogado*

